



AJUSTES

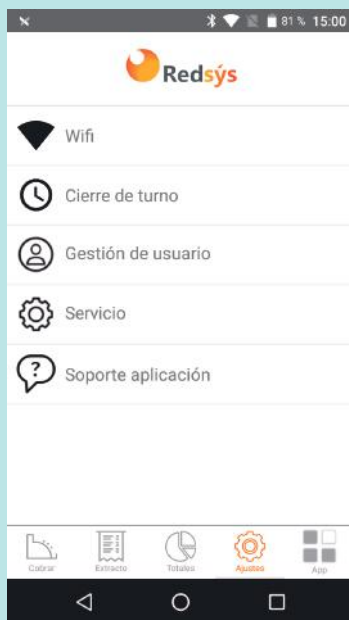
Wifi: Acceso directo a la configuración de Wifi.

Cierre de turno: Mediante esta acción se realizará el cierre de turno en el comercio. Este cierre no tiene efectos contables pero permite disponer en la consulta de totales la diferenciación por turno.


Iniciar Sesión: Esta opción es solo necesaria en caso de que el terminal haya perdido las credenciales. Al pulsarlo se mostrará en el lateral izquierdo la pantalla de introducción de credenciales

Servicio: Acceso a menú de supervisor. Protegido con contraseña.

Soporte aplicación: En esta opción se mostrará el teléfono de soporte, así como los datos que se deben dar en esa llamada de soporte.



OBSERVACIONES:

El equipo tiene un sistema de autoapagado de bajo consumo, que se activará al no hacer uso del mismo. Para reactivar el dispositivo pulse el botón de encendido. 

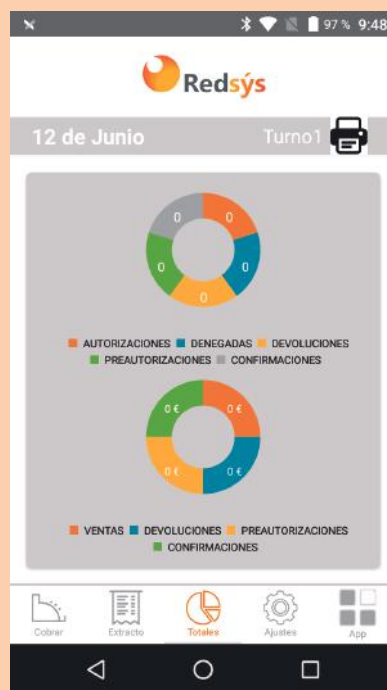


TOTALES

Desde la aplicación es posible conocer un detalle de las operaciones realizadas durante un día completo. Para ello, en el apartado de "Totales", se visualizarán dos gráficos.

· El primero de ellos, muestra el número de operaciones realizadas, clasificadas por autorizadas, denegadas y devoluciones.

· El segundo gráfico, muestra el importe de las operaciones, tanto de ventas como de devoluciones.



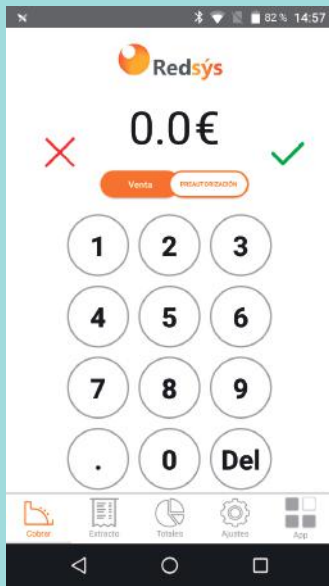
GUÍA DE PAGO PARA TERMINAL ANDROID





COBRO CON TARJETA

1. Introducir el importe y confirmar pulsando el botón con el check.
2. Se mostrarán los mensajes de comunicación con el pinpad integrado para realizar una venta.
3. Introducir la tarjeta del cliente en el pinpad y seguir los pasos que aparezcan en pantalla.
4. Si se requiere firma del cliente, aparecerá una pantalla para que pueda firmar digitalmente.
5. Se visualizará en pantalla el ticket de la compra, que se imprimirá y se mostrará un mensaje para confirmar si se desea otra copia.



Si el comercio tiene configurada la operativa de TaxFree se mostrará una ventana de confirmación para iniciar el proceso de alta de boleta TaxFree.

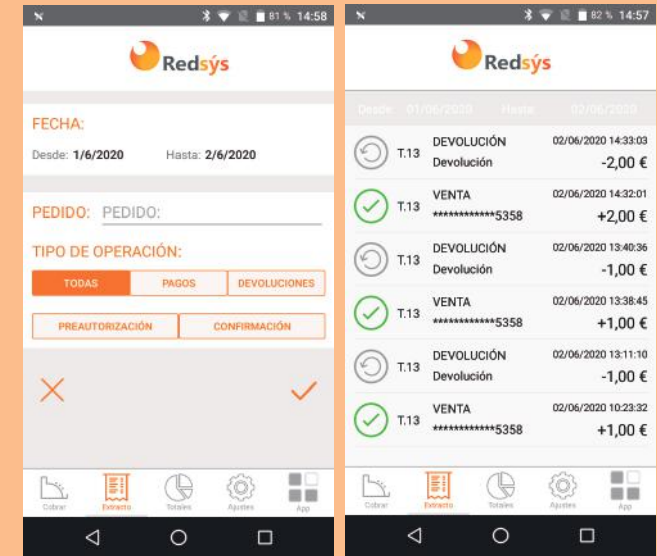


CONSULTA DE MOVIMIENTOS

En la pestaña de movimientos **“Extracto”** se podrán consultar las operaciones realizadas en ese comercios, pudiendo ser filtradas por tipo de pago, tipo de operación, referencia y pedido y siendo acotadas en un rango de fechas (icono “Lupa”).

- Si el usuario no ha sido autenticado inicialmente, únicamente podrá consultar las operaciones realizadas en efectivo.
- Si ha sido previamente identificado, podrá consultar las operaciones realizadas con tarjeta, así como los cobros electrónicos.

El listado de operaciones aparece ordenado cronológicamente, de las más recientes a las más antiguas.



· Pulsando en una operación, se visualizará su detalle.

· Se podrán realizar devoluciones ya sean parciales o totales.

· Se podrá imprimir un duplicado del recibo correspondiente pulsando sobre el icono “Impresora”.

